



- 5 DEC. 2011

OPRICHTING STICHTING

zaaknummer: 20110546HFA

Heden, vijf december tweeduizend elf _____
verschenen voor mij, Mr Hélène Elisa Maria Faasen, notaris te Amsterdam: _____

1. mevrouw **Shirin Taj MUSA**, wonende te _____
_____ geboren te _____ op _____
_____, zich legitimerende met haar paspoort _____
nummer _____ uitgegeven te Rotterdam op negentien mei tweeduizend
acht, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. mevrouw **Shafak FIRDAUSI**, wonende te _____
_____ geboren te _____ op _____
_____, zich legitimerende met haar paspoort nummer _____
_____ uitgegeven te Rotterdam op achttien februari tweeduizend tien, -
gehuwd; _____
3. mevrouw **Marjon Mariëtte STAAL**, wonende te _____
_____ geboren te _____ op _____, zich -
legitimerende met haar paspoort nummer _____ uitgegeven te Baarn op
tien januari tweeduizend acht, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FEMMES FOR FREEDOM** _____
(**STICHTING FFF**). _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de belangen van en het opkomen
voor vrouwen die in huwelijkse gevangenschap leven in het bijzonder en het _____
opkomen voor vrouwenrechten in het algemeen. Onder huwelijkse _____
gevangenschap wordt in deze verstaan dat vrouwen tegen hun wil gedwongen -
worden om getrouwd te blijven in een religieus huwelijk. In de situatie van _____



huwelijkse gevangenschap zijn vrouwen (meestal) wel gescheiden uit een —
 burgerlijk huwelijk naar het recht van het land van verblijf, terwijl zij niet —
 kunnen scheiden uit het religieuze huwelijk of burgerlijk huwelijk naar het —
 recht van het land van herkomst van een of beide partners, omdat hun —
 echtgenoot hieraan niet meewerkt. De stichting streeft wereldwijde gelijke —
 behandeling van vrouwen voor, tijdens en na het huwelijk na. —
 De stichting beoogt géén winst. —

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het bevorderen van algehele bewustwording, verbetering van de —
 rechtspositie van de desbetreffende vrouwen, versterking van het —
 zelfbeschikkingsrecht van vrouwen, het geven van voorlichting, het —
 optreden als procespartij, het bieden van preventie, dit alles mede in —
 samenwerking met andere organisaties. —
 - b. Het beheren van een fonds, genaamd: Freedom Fund. Het Freedom Fund —
 stelt binnen de doelstellingen van de stichting gelden ter beschikking aan —
 derden. De wijze van beheer van het Freedom Fund en de verantwoording —
 van deze gelden wordt nader bij reglement, dat door het bestuur wordt —
 vastgesteld, geregeld. —
 - c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin —
 genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. —

VERMOGEN —

Artikel 3. —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal;
- b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen verkrijgt; —
- c. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze. —

BESTUUR —

Artikel 4. —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de —
 eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming —
 van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen —
 vastgesteld. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare —
 relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, —
 geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of —
 aanverwantschap tot in de derde graad. —
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in —



functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____

3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende - bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.—
5. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun _____ werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet — verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting _____ gemaakte kosten en voor de door hen voor de stichting verrichte _____ werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als — zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam tenzij het voltallige bestuur met algemene stemmen anders bepaalt. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe — schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen — drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de —



statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in — de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per — telefax of per e-mail hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter — een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór — de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist — de voorzitter. _____
15. Een bestuurslid heeft geen stemrecht ter zake de besluitvorming over een — eventuele eigen individuele arbeidsovereenkomst. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6. _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN STATUTEN _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar met dien verstande dat het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend twaalf. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, waardoor de penningmeester wordt gedechargeerd. _____

COMMISSIES en RAAD VAN ADVIES _____

Artikel 10. _____

1. Door het bestuur kunnen commissies alsmede aan Raad van Advies worden ingesteld. _____



2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies en de Raad van Advies worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Aan de commissies nemen de leden van het bestuur op evenwichtige wijze deel. Aan de Raad van Advies neemt het bestuur niet deel.

REGLEMENT

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
Is een vergadering waarin een besluit tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is het bestuur alsmede ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING



Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de verschenen persoon sub 1 als voorzitter;
2. de verschenen persoon sub 2 als secretaris;
3. de verschenen persoon sub 3 als penningmeester.

Voorts verklaarden de verschenen personen de desbetreffende, hiervoor genoemde bestuursfuncties te aanvaarden.

De stichting zal kantoor houden te 3021 GK Rotterdam, Nieuwe Binnenweg 198A. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud



in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

